

Положение  
об отделении семьи и детей государственного бюджетного учреждения «Комплексный  
центр социального обслуживания населения Ардатовского муниципального округа»  
(далее – Положение)

## 1. Общие положения

- 1.1. Отделение семьи и детей (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ардатовского муниципального округа» (далее – Учреждение).
- 1.2. Отделение создается с целью оказания семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем.
- 1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, указаниями и рекомендациями вышестоящих органов, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений социального обслуживания.
- 1.5. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической ситуации и местных социально-экономических условий, нуждаемости населения на территории обслуживания в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

## 2. Задачи и функции Отделения

- 2.1. Основной задачей Отделения является организация социальной помощи и поддержки нуждающимся семьям и детям.
- 2.2. Отделение выполняет следующие функции:
- выявление семей и детей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке, оценка их нуждаемости в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки;
  - ведение дифференцированного учета семей и детей нуждающихся в социальной поддержке;
  - определение объема, видов социальных услуг и формы их предоставления в которых нуждается семья, ребенок для преодоления трудной жизненной ситуации;
  - оказание социальных услуг в соответствии со стандартом социальных услуг;
  - осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся, в социальной помощи и поддержке;
  - оказание содействия в организации отдыха, оздоровления детей в летний период и в течение года в детские оздоровительные лагеря Нижегородской области;

- организация досуга, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры, образования, физической культуры и спорта, культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад и т.д.;
- проведение работы по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите их прав, участие в работе по предупреждению употребления ПАВ (психоактивных веществ) несовершеннолетними;
- оказание помощи в реализации прав и законных интересов семьи и детей.
- внедрение новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и с учетом социально – экономических условий;
- решение вопросов оказания социальных услуг семье и детям в рамках межведомственного взаимодействия;
- проведение информационной работы среди населения по вопросам социальной поддержки семей и детей;
- осуществление информационно-разъяснительной работы среди семей с детьми о видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления с использованием телефонной, электронной связи, информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами;

### **3. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении**

К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Отделении, относятся:

#### **3.1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:**

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в многодетных семьях;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

#### **3.2. Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении.**

3.3. Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, семьи, которые находятся в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, и не способные преодолеть данную ситуацию самостоятельно.

3.4. Семьи, находящиеся в социально-опасном положении - семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.5. Семьи с детьми и дети, у которых имеются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей - инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, наличие насилия в семье;
- отсутствие работы и средств к существованию.

#### 4. Услуги, предоставляемые в Отделении

4.1. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

Социально-бытовые услуги:

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж.

Социально – педагогические услуги:

- социально – педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

Социально – трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- консультирование по вопросам самообеспечения.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- социально психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание консультативной социально - педагогической помощи;
- проведение социально - реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;
- предоставление транспорта.

При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость

получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4.2. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителем, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (*социальное сопровождение*).

## 5. Порядок предоставления гражданам услуг

5.1. Социальное обслуживание граждан в отделении осуществляется на разовой или временной основе.

5.2. Основанием для предоставления услуг в Отделении является:

- заявление получателя услуг, либо его законного представителя, либо органа государственной власти, либо органа местного самоуправления или общественного объединения, поданное в письменной или электронной формах по форме, утвержденной приказом Минтруда Российской Федерации №159н от 28 марта 2014г.;
- направления или обращения органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

5.3. Для получения социальных услуг гражданин предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- действующую ИППСУ с прилагаемой к ней выпиской о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- иные документы, по мнению обратившегося гражданина, имеющие значение для предоставления социальных услуг.

5.4. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, гражданин предоставляет информацию для дальнейшей его социализации.

5.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг (представителем) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014г. приказ №874н (за исключением срочных социальных услуг).

5.6. Заявления, поступающие от граждан, регистрируются в журнале учета обращений по предоставлению социальных услуг.

5.7. В случае необходимости заведующий Отделением организует обследование материально-бытовых условий проживания получателя социальных услуг. По результатам обследования составляется акт, при этом запрашиваются необходимые документы, на основании которых определяются виды и формы помощи.

5.8. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без составления ИППСУ и без заключения договора. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, который подписывается получателем социальных услуг и директором Учреждения.

5.9. Социальные услуги в Отделении всем категориям граждан предоставляются бесплатно.

## 6. Организация работы Отделения

6.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность директором Учреждения.

6.2 В случае временного отсутствия заведующего отделением (очередной и дополнительный отпуск, больничный лист и т.д.), обязанности заведующего отделением

директор Учреждения возлагает приказом на другого сотрудника отделения, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

6.3. В штатный состав Отделения входят: заведующий отделением, социальные педагоги и методист (далее - Сотрудники).

6.4. Сотрудники Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения.

6.5. Сотрудники отделения в соответствии с квалифицированными требованиями, предъявляемыми к их должности, обязаны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

6.6. Сотрудники Отделения в своей деятельности подчиняются заведующему Отделением, директору Учреждения, заместителю директора.

6.7. Сотрудники Отделения обеспечиваются именными удостоверениями, предоставляемые при предоставлении социальных услуг.

## **7. Права сотрудников Отделения**

Работники Отделения имеют право на:

- безопасные условия работы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей,
- оснащение современными организационно-техническими средствами,
- ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы Отделения,
- запрос и получение информации от учреждений, организаций и ведомств, в пределах своих полномочий,
- другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работы в государственных учреждениях.

## **8. Взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отделение взаимодействует:

- с структурными подразделениями Учреждения по вопросам предоставления и получения информации;
- с организациями в рамках межведомственного взаимодействия;
- с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, культуры, спорта и др.), а также общественными и религиозными организациями и объединениями.

## **9. Ответственность**

9.1. Заведующий отделением несет ответственность за организацию качественного и своевременного выполнения возложенных на Отделение настоящим Положением функций.

9.2. Сотрудники Отделения, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество предоставляемых услуг.

9.3. Заведующий отделением и Сотрудники несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.