

Утвержден  
Приказом директора  
ГБУ «КЦСОН  
Краснобаковского района»  
«12» 01. 2018г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в ГБУ «КЦСОН Краснобаковского**  
**района»**  
**Нижегородской области на 2018-2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Анализ качества реализации « Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ « КЦСОН Краснобаковского района» за 2017 г	Директор Учреждения	4 квартал
1.2	Разработка и утверждение плана работы на 2018- 2019 гг.	Директор Учреждения	январь
1.3	Экспертиза действующих локальных актов	Зам. директора	постоянно
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольше степени подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за проведение мероприятий	2 раза в год
1.5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и	Ответственный за проведение мероприятий	постоянно

	урегулированию конфликта интересов		
<b>2. Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Учреждения	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции		
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	Ответственный за проведение мероприятий	
<b>5. Осуществление контроля финансово - хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Учреждения , гл.Бухгалтер	В течение года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Учреждения , гл.Бухгалтер	В течение года
<b>6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг</b>			
6.1	Ведение регистров и реестров предоставляемых услуг	Ответственный за проведение мероприятий	постоянно