

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБУ  
«КЦСОН Лукояновского района»  
От 31 декабря 2014г. № 105

**Положение**  
**об организации деятельности Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Лукояновского района»**  
**(в новой редакции)**

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Лукояновского района» (далее - Центр) является государственным учреждением социального обслуживания, находящимся в ведении Министерства социальной политики Нижегородской области и осуществляющим на территории муниципального образования деятельность по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также иным категориям граждан (далее – граждане).

**Основными целями Центра** являются: обеспечение реализации прав получателей социальных услуг на территории Нижегородской области на получение социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме, оказание гражданам помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса с предоставлением следующих видов социальных услуг:

- социально-правовые;
- социально-трудовые;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально- бытовые;
- социально-медицинские;
- услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

**Предметом деятельности Центра** является предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) гражданам, проживающим на территории Нижегородской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, Уставом Центра и локальными нормативными актами.

2. Центр тесно взаимодействует в своей деятельности с Министерством социальной политики Нижегородской, Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Лукояновского района», учреждениями здравоохранения и образования расположенными на территории Лукояновского района, органами внутренних дел, общественными, религиозными и иными организациями, осуществляющими социальную работу с населением. Порядок организации взаимодействия определяется письменным или устным соглашениями сторон.

3. Центр может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации либо ликвидации Центра принимается Министерством социальной политики Нижегородской области, принявшим решение о создании Центра.

При ликвидации Центра имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией

собственнику в соответствии с законодательством Нижегородской области.

**4. Источниками финансового обеспечения Центра, являются:**

- Субсидии из бюджета Нижегородской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- Субсидии из бюджета Нижегородской области на иные цели;
- Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а именно средства, поступающие от граждан в качестве оплаты за оказанные Центром социальные услуги;
- Доходы в виде благотворительной помощи и добровольных пожертвований от физических и юридических лиц;
- Средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, имеет печать со своим официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, символику. Центр приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности Нижегородской области обособленным имуществом и особо ценным имуществом.

Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра.

Центр обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него источников финансового обеспечения и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Центра.

7. Центр и его структурные подразделения размещены в специально предназначенном здании, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания применительно к условиям соответствующего населенного пункта и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

Площадь, занимаемая учреждением, позволяют нормальному размещению персонала, клиентов и предоставление им социальных услуг.

8. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Министром социальной политики Нижегородской области.

Директор Центра утверждает структуру и штатное расписание Центра.

Директор Центра несет ответственность за деятельность Центра.

Заместители директора курируют отдельные направления деятельности Центра. Структурные подразделения Центра возглавляют заведующие, назначаемые директором Центра. Трудовые отношения между Центром и его работниками оформляются трудовым договором (контрактом). Работники Центра принимаются на работу с испытательным сроком, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Директор Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Министерством социальной политики Нижегородской области, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием Центра.

Количество штатных единиц Центра определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Центра. Все изменения в штатное расписание Центра вносятся на основании приказа руководителя.

9. Социальное обслуживание в Центре основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. В своей деятельности Центр руководствуется следующими принципами:

- 1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) приближенность услуг к месту жительства получателей социальных услуг;
- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) добровольность;

10. С согласия получателя социальных услуг (далее - гражданин) или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о гражданине другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах гражданина или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- 1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- 2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- 3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях

11. Социальное обслуживание граждан Центром может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе.

Право на внеочередное предоставление социальных услуг в Центре имеют:

- а) ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;
- б) члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- в) инвалиды первой группы (имеющие ограничение способности к трудовой деятельности III степени);
- г) одинокие граждане в возрасте старше 80 лет;
- д) семьи, воспитывающие детей - инвалидов;
- е) безнадзорные дети.

Право на первоочередное предоставление социальных услуг в Центре имеют:

- а) инвалиды и ветераны боевых действий;
- б) члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

12. Зачисление на обслуживание Центром осуществляется на основании заявления гражданина (его законного представителя).

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- действующую индивидуальную программу с прилагаемой к нему выпиской из решения комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания

получателя социальных услуг;

- справка о регистрации по месту жительства;
- справка о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;
- справка о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии);

13. Противопоказаниями к зачислению граждан на обслуживание структурными подразделениями Центра являются: наличие у граждан медицинских противопоказаний: туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева; лепра; острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии; злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями; хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ; эпилепсия с частыми припадками; гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого; трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта); тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым; пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания; заболевания, осложненные гангреной конечности.

14. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- 1) по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя) в форме заявления;
- 2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;
- 4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- 5) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

15. Получатели социальных услуг **имеют право на:**

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 7) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 8) социальное сопровождение.

Получатели социальных услуг **обязаны:**

- 1) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Центром, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных

услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

#### **16. Центр имеет право:**

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Нижегородской области;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

Центр вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в устной, письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

#### **Центр обязан:**

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3) предоставлять срочные социальные услуги;

4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7) осуществлять социальное сопровождение;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медикосоциальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

11) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

12) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

#### **Центр при оказании социальных услуг не вправе:**

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

17. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя

от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Центр от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

18. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг (Центром) и получателем социальных услуг (его законным представителем) **в течение суток** с даты представления документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, поставщику социальных услуг. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основанием для отказа является непредставление документов, указанных в пункте 11, или наличие медицинских противопоказаний, указанных в пункте 12 настоящего Положения. Отказ в социальном обслуживании в письменной форме направляется заявителю.

19. Форма договора о предоставлении социальных услуг утверждается Министерством труда и социальной политики Нижегородской области.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются на условиях полной либо частичной оплаты, которые определяются постановлением Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 года № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области».

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области». Тарифы на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому утверждаются поставщиком социальных услуг на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемых министерством социальной политики на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому. Социальные услуги предоставляются в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме.

При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме Центром должны быть обеспечены:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) оказание иных видов посторонней помощи.

20. Социальные услуги на дому в Центре предоставляются **бесплатно**:

1) инвалидам Великой Отечественной войны;

2) участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах".

3) одиноким ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в сельских населенных пунктах, из числа:

а) лиц, проработавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

б) лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

в) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

21. Дополнительные услуги, не входящие в перечень комплексных социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с ценами (тарифами) на социальные услуги, утвержденными министерством социальной политики Нижегородской области и Центром.

22. Средства, получаемые от оплаты социальных услуг, зачисляются на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности и направляются на реализацию уставной деятельности учреждения и стимулирование оплаты труда работников учреждения.

23. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются руководством учреждения социального обслуживания при изменении размеров доходов граждан или среднедушевого дохода семьи, в которой они проживают, прожиточного минимума (для пенсионеров и на душу населения), установленного в Нижегородской области, а также при возникновении других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг. Размер платы за комплексную социальную услугу пересматривается 2 раза в год – в ноябре и мае.

24. Основные задачи Центра:

- Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- Учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;
- Предоставление гражданам-клиентам Центра всего комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг);

Центр осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социального обслуживания населения.

Для обеспечения выполнения основных видов деятельности Центр осуществляет:

- дифференцированный учет всех лиц (составление «банка данных»), нуждающихся в социальном обслуживании, в зависимости от видов и форм требуемой помощи, периодичности ее предоставления;
- выявление совместно с государственными организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел (полиции), труда и занятости) причин и факторов социального неблагополучия конкретных граждан, их потребности в социальной помощи;
- социальный патронаж отдельных граждан, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- привлечение различных государственных организаций к решению вопросов социального обслуживания граждан;
- организацию социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организацию срочного социального обслуживания граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- организацию социально-консультативной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам и отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке;
- реабилитацию лиц без определенного места жительства и занятий;
- организацию деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения, проведение мероприятий по проблемам, входящим в компетенцию Центра.

25. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом Центра, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

26. Государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство социальной политики Нижегородской области. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Центр обслуживает граждан, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в

силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативным правовым актом Правительства Свердловской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

27. В структуру Центра входят отделения:

- социально-бытового обслуживания на дому;
- социально-медицинского обслуживания;
- срочного социального обслуживания;
- социального обслуживания семьи и детей;
- отделение дневного пребывания.
- Отделение социально-консультативной помощи

28. Отделение социально-бытового обслуживания на дому создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях.

Деятельность отделения социального обслуживания на дому направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

*При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников следует учитывать необходимую частоту посещений обслуживаемых ими граждан (не реже 2 раз в неделю), характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.*

29. Отделение социально-медицинского обслуживания на дому создается для социально-бытового обслуживания и оказания доврачебной медицинской помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию, при наличии у них тяжелых заболеваний (прежде всего хронических), требующих постоянного медицинского наблюдения.

Основными задачами отделения социально-медицинского обслуживания надому являются:

- а) выявление граждан, нуждающихся в социально-медицинском обслуживании;
- б) оказание гражданам квалифицированного ухода, социально-бытовой и доврачебной медицинской помощи на дому;
- в) наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых граждан и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений имеющихся у них заболеваний;
- г) морально-психологическая поддержка обслуживаемых граждан и члены их семей;
- д) обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными.

30. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового



характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

**Срочные социальные услуги** включают в себя:

- Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи.
- Принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.
- Содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, и другими предметами первой необходимости и бесплатным горячим питанием.
- Организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому или помещении их дома- интернаты, палаты сестринского ухода, больницы.
- Организация других форм срочной социальной помощи.
- Организация работы телефонной справочной службы «Единый социальный телефон».
- Организация работы пункта проката реабилитационных средств и изделий медицинского назначения
- Организация работы выездной мобильной бригады.

31. Отделение социального обслуживания семьи и детей организует работу с детьми, находящимися в социально опасном положении, с семьями, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию, отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, а так же с семьями с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

Основная цель отделения семьи и детей:

- способствовать выводу семей и детей из создавшейся трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

Задачи отделения семьи и детей:

- выявление и учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- предоставление конкретных видов и форм помощи семьям и детям, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации;
- поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке
- оказание социально-педагогической помощи семье и детям;
- оказание консультативной и социально-психологической помощи семьям и детям;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий с детьми-инвалидами;
- участие в привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания помощи семьям и детям и координации их деятельности в этом направлении.

32. Отделение дневного пребывания является структурным подразделением Центра. Отделение предназначено для оказания культурно-развлекательных, психологических, медицинских и других услуг гражданам временно находящимся в Отделении, для организации питания и отдыха, привлечения к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

Отделение выполняет следующие функции:

- Проведение социально-реабилитационных мероприятий;
- Обеспечение горячим питанием;
- Социально-психологическое и психологическое консультирование;
- Создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;
- Организация досуга;
- Организация лечебно-оздоровительных мероприятий.

Оздоровительные мероприятия в Отделении проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации инвалидов. Оказание медицинской помощи гражданам осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и состоящие в штате Отделения. Медицинская деятельность в Центре осуществляется на основании лицензии.

Для оказания социальных и медицинских услуг в Отделении открыты кабинеты массажный, процедурный, лечебной физкультуры, психолога, медицинской сестры, санитарно-гигиенические комнаты, столовая, тренажерный зал, физиотерапии, трудотерапии.

33. Отделение социально-консультативной помощи создается в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

Задачи отделения

- а) консультирование по вопросам предоставления социальных услуг;
- б) содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;
- в) оказание психологической помощи, в том числе экстренной по "телефону доверия".

34. Центр формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещении, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Центра.

Центр обеспечивает открытость и доступность информации:

- 1) о дате государственной регистрации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления Центра;
- 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
- 4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных средств и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);
- 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");
- 7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных средств, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных средств и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- 9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) о финансово-хозяйственной деятельности;
- 11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;
- 12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;
- 13) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 14) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

35. В Центре создан общественный (Попечительский совет) который проводит независимую оценку качества оказания услуг, как одну из форм общественного контроля. Заседания общественного (попечительского) совета проводятся ежеквартально.

### 36. Порядок реализации прав и мер социальной поддержки работников Центра

1. Повышение квалификации работников Центра:

а) обучение на курсах повышения квалификации;

б) обучение по профилю работы в высших и средние специальных учебных заведениях.

2. Направление работников Центра на курсы повышения квалификации и обучение по профилю работы в высшее и средние специальное учебные заведения может осуществляться в порядке и на условиях предусмотренных коллективным договором, соглашением, трудовым договором.

3. Социальные и медицинские работники отделений социально-медицинского обслуживания на дому, социальные работники отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделений срочной социальной помощи обеспечиваются хозяйственными сумками или сумками-колясками;

4. Срок использования поименованного в пункте 8 настоящего Порядка хозяйственного инвентаря – один год.

По истечению срока использования хозяйственный инвентарь подлежит списанию.

В случае увольнения работника до истечения срока использования хозяйственного инвентаря хозяйственный инвентарь сдается в установленном порядке.

Хозяйственным инвентарем обеспечиваются работники независимо от времени занятости.

5. Социальные и медицинские работники отделений социально-медицинского обслуживания на дому, социальные работники отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделений срочной социальной помощи обеспечиваются мягким инвентарем:

а) социальные работники отделений социально-медицинского обслуживания на дому, отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделений срочной социальной помощи обеспечиваются рабочими халатами и двумя полотенцами;

б) медицинские сестры отделений социально-медицинского обслуживания на дому обеспечиваются медицинскими халатами, медицинскими шапочками и двумя полотенцами.

6. Срок хранения поименованного в пункте 10 настоящего Порядка мягкого инвентаря – один год.

По истечении срока использования мягкий инвентарь подлежит списанию.

В случае увольнения работника до истечения срока использования мягкого инвентаря мягкий инвентарь сдается в установленном порядке.

Мягким инвентарем обеспечиваются работники независимо от времени занятости.

7. Список работников Центра, имеющих право на обеспечение хозяйственным и мягким инвентарем, утверждается директором Центра.

8. Заведующие отделениями, специалисты, социальные и медицинские работники отделений срочного социального обслуживания, отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделений социально-медицинского обслуживания на дому, чья деятельность связана с разъездами, обеспечиваются проездными документами либо им предоставляется денежное возмещение затрат на проезд на одном из видов пассажирского транспорта общего пользования.

Список работников Центра, имеющих право на обеспечение проездными документами либо денежное возмещения затрат на проезд, утверждается приказом директора Центра.

Денежное возмещение затрат производится по предъявлению месячного проездного билета установленной формы либо по предъявлению маршрутного листа с приложением разовых билетов на пассажирском транспорте общего пользования, но не более стоимости месячного проездного билета на данном виде пассажирского транспорта.

Оплата проездных документов осуществляется ежемесячно за счет средств, предусмотренных в смете расходов Центра на указанные цели

9. Социальные и медицинские работники отделений социально-медицинского обслуживания на дому, отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделений срочной социальной помощи имеют право на внеочередное обслуживание государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения, жилищно-коммунального обслуживания, торговли, общественного питания, быта и другими учреждениями сферы социального обслуживания населения по предъявлению удостоверения социального работника установленного образца.

10. Работникам Центра социального обслуживания предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) специалистам социального обслуживания, поименованным в Перечне должностей, дающих право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2004 года № 278,

предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Нижегородской области от 29 ноября 2004 года № 134-З «О мерах социальной поддержки, отдельных категорий граждан по оплате жилья, отопления и освещения»;

б) медицинским работникам Центра, занятым социально-медицинским обслуживанием граждан, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области для медицинских работников государственных учреждений здравоохранения;

в) работникам Центра, осуществляющим социальную реабилитацию несовершеннолетних, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области для педагогических работников образовательных учреждений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и специальных учебно-воспитательных учреждений для несовершеннолетних.

### 37. Требования к организации деятельности Центра.

Для организации работы структурных подразделений Центр обеспечивается автотранспортом из расчета 1 единица на каждые 5 структурных подразделений.

Осуществление противоэпидемических и антисанитарно-гигиенических мероприятий в Центре производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Нижегородской области, нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а также Инструкцией об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденной приказом Министерства социальной защиты населения Российской Федерации от 28 июля 1995 года № 170