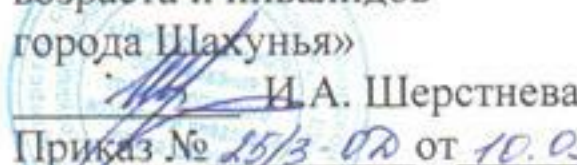


Утверждаю:  
Директор ГБУ «Центр социального  
обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов  
города Шахунья»  
  
И.А. Шерстнева  
Приказ № 25/3-ОД от 10.03 2016г.г.

## Положение

**об отделении срочного социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья».**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; Закона Нижегородской области "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области" от 05.11.2014г. № 146-3; Постановления Правительства Нижегородской области от 25 августа 2006 года № 277 «О порядке деятельности государственных учреждений Нижегородской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»; Постановления правительства Нижегородской области от 30 марта 2016г. № 176 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»; Приказа Министерства социальной политики Нижегородской области № 414 от 30.06.2015г. «Об утверждении перечня комплексных социальных услуг с набором социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области и их структурными подразделениями».

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Шахунья» (далее учреждение), которое входит в систему социальной защиты населения Нижегородской области и предназначено для оказания остро нуждающимся гражданам в социальной поддержке, неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. Отделение не обладает правами юридического лица, не имеет обособленного имущества, отдельного баланса, расчетного счета в банке, а так же символики и печати.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора по согласованию с Учредителем.

1.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, государственными и региональными



стандартами, указаниями и рекомендациями вышестоящих органов, Уставом учреждения, иными локальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Отделения организуется в соответствии с государственным заданием и перспективными календарными планами работы.

1.7. Деятельность отделения строится на взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.8. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с приказом директора Учреждения. На период отсутствия заведующего отделением, его обязанности возлагаются на назначаемого приказом директора учреждения специалиста.

1.9. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками отделения, в соответствии со структурой и штатной численностью учреждения.

1.10. Работа отделения строится как на базе учреждения, так и по территориальному (участковому) принципу.

1.11. Режим труда и отдыха регулируется в отделении Правилами внутреннего распорядка учреждения.

1.12. Сотрудники отделения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя предусмотренные ТК РФ и иными федеральными законами. Контроль за своевременное прохождение медицинских осмотров (обследований) возлагается на заведующего отделением.

1.13. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и сотрудников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

1.14. Контроль за деятельностью отделения осуществляется заместителем директора и директором учреждения.

## **2. Основная цель и задачи отделения срочного социального обслуживания**

2.1 Цель работы Отделения: повышение уровня жизни получателей срочных социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции Отделения. Обеспечение выполнения на территории Шахунского городского округа действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке. Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

2.2 Основными задачами отделения являются:

- выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;
- принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации;
- определение конкретных форм помощи граждан, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости и бесплатным горячим питанием;
- распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи;
- организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социально – бытовой или социально – медицинской помощи на дому или помещения их в дом – интернат, палаты сестринского ухода, больницы;
- оказание других форм срочной социальной помощи;
- организация и оказание дополнительных услуг.

### **3. Комплекс социальных услуг, предоставляемых в отделении**

3.1. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке, реализуется на основании перечня комплексных социальных услуг с набором социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области и их структурными подразделениями, утвержденного приказом Министерства социальной политики Нижегородской области № 414 от 30.06.2015г.

Комплексная социальная услуга, предоставляемая гражданам пожилого возраста и инвалидам в отделении срочного социального обслуживания включает в себя:

#### **➤ Социально-бытовые услуги:**

- а) содействие в получении транспортных услуг (служба «Социальное такси»);
- б) содействие в получении средств реабилитации (услуги «Пункта проката реабилитационных средств»);

#### **➤ Социально-медицинские услуги:**

- а) содействие в организации первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработке;
- б) систематическое наблюдение за получателем социальных услуг для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- в) содействие в госпитализации;
- г) содействие в обеспечении слуховыми аппаратами;
- д) содействие в проведении медико-социальной экспертизы.



➤ **Социально-психологические услуги:**

а) социально-психологическое консультирование в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) психологическая помощь и поддержка, в том числе граждан, осуществляющими уход на дому за тяжелобольными.

➤ **Социально-правовые услуги:**

а) содействие в получении юридических услуг (оформление и восстановление документов, сбор документов для предоставления мер социальной поддержки);

б) консультирование по вопросам, связанным с защитой законных интересов получателей социальных услуг;

в) содействие в оформлении полисов ОМС;

г) доставка уведомлений жителям района по вопросам, связанным с защитой законных интересов получателей социальных услуг.

➤ **Социально-трудоустройство:**

а) консультирование по вопросам самообеспечения.

➤ **Срочные социальные услуги:**

а) содействие в обеспечении бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания;

б) обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного помещения для проживания (социальная койка, палаты сестринского ухода и др.);

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты законных интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей.

➤ **Иные срочные социальные услуги:**

а) обследование граждан с оформлением акта установленного образца при обращении граждан по вопросам предоставления социальных услуг на дому;

б) обследование граждан с оформлением акта установленного образца при обращении в ПВС;

в) обследование совершеннолетних (опекаемых) граждан с оформлением акта установленного образца;

г) обследование граждан с оформлением акта установленного образца в связи со срочными сигналами;

д) оказание помощи в проведении массовых социально-реабилитационных и культурно-досуговых мероприятий.

➤ **Социальные услуги, не относящиеся к социальным услугам (социальное сопровождение) в рамках межведомственного взаимодействия.**

#### **4. Функции отделения**

4.1. Заведующая и специалисты отделения:

4.1.1. принимают участие в разработке районных целевых программ, нормативных правовых актов и предложений в районные целевые программы по реализации законодательства в сфере социальной защиты получателей социальных услуг в рамках компетенции Отделения;

4.1.2. ведут планирующую, учетную и отчетную и аналитическую

документацию (еженедельную, ежемесячную, квартальную, годовую отчетность) по всем направлениям.

4.1.3. отвечают на поступившие запросы по всем направлениям, входящих в компетенцию отделения.

4.1.4. выявляют и ведут дифференцированный учет получателей социальных услуг нуждающихся в социальной поддержке и защите и оказывает непосредственную помощь (проводят обследование, готовят акты обследования, установленного образца и др.).

4.1.5. предоставляют срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года в соответствии с потребностью получателей социальных услуг;

4.1.6. консультируют на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления и др.;

4.1.7. используют информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

4.1.8. проводят анкетирование, опрос и мониторинг получателей социальных услуг в части предоставления социальных услуг;

4.1.9. специалисты, имеющие доступ в регистр получателей социальных услуг, своевременно вносят информацию в программный комплекс по учету и контролю услуг срочной социальной помощи;

4.1.10. осуществляют социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года;

4.1.11. содействуют получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

4.1.12. осуществляют профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности);

4.1.13. организуют социальное обслуживание службы «Мобильная бригада». Мобильная бригада осуществляет свою деятельность на основании утвержденного приказом директора учреждения Положения «О мобильной бригаде для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категория граждан»

4.1.14. организуют социальное сопровождение отдельных категорий граждан на основании утвержденного приказом директора Положения «О деятельности службы социального сопровождения отдельных категорий граждан (семей), попавших в трудную жизненную ситуацию».

4.1.15. Организуют пункт приема и выдачи гуманитарной помощи.



## **5. Порядок предоставления услуг гражданам в отделении срочного социального обслуживания**

5.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего личность. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5.1. Социальное обслуживание граждан в отделении осуществляется на разовой или временной (до одного месяца) основе.

## **6. Категории граждан, обслуживаемых в отделении срочного социального обслуживания.**

6.1. К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в отделении срочного социального обслуживания, относятся:

а) граждане пожилого возраста

б) инвалиды

в) лица, признанные в установленном порядке:

- жертвами насилия

- вынужденными переселенцами

- пострадавшими от межэтнических конфликтов

- пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф.

г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;

д) многодетные семьи;

е) малообеспеченные семьи;

ж) семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями;

з) безнадзорные дети.

## **7. Права и обязанности получателей социальных услуг**

7.1. *Получатели социальных услуг имеют право на:*

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг.

#### **7.2. Обязанности получателей социальных услуг:**

- предоставлять в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении дополнительных платных социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

### **8. Порядок оплаты комплекса социальных услуг, предоставляемых гражданам в отделении срочного социального обслуживания.**

8.1. Социальные услуги в форме срочного социального обслуживания предоставляются всем категориям граждан бесплатно.

### **9. Организация деятельности отделения по предоставлению дополнительных платных услуг**

9.1. Отделение вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату

#### **9.2. Виды дополнительных платных социальных услуг:**

- служба «Социальное такси» осуществляет свою деятельность на основании утвержденного Положения «О порядке предоставления отдельным категориям граждан специализированной транспортной услуги службой «Социальное такси»»;

- Пункт проката реабилитационных средств осуществляет свою деятельность на основании утвержденного Положения «О пункте проката реабилитационных средств, расширяющих возможности самообслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Размер платы за оказанные дополнительные социальные услуги определяется на основании утвержденных приказом директора тарифов, не зависимо от величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

9.2. Отделение вправе осуществлять получателям социальных услуг по их желанию, приносящую доход деятельность, в соответствии с Уставом учреждения, по утвержденным приказом директора учреждения тарифам, исходя из фактической себестоимости:

- услуга «Ксерокопирование»

## **10. Права сотрудников отделения срочного социального обслуживания.**

10.1. Сотрудники отделения имеют право:

- на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации полномочий в своей компетенции.
- на получение информации, ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для деятельности отделения.
- запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств, в пределах своих полномочий.
- на другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работников государственных учреждений.

## **11. Ответственность сотрудников отделения срочного социального обслуживания.**

11.1. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- своевременное выполнение приказов, указаний директора учреждения, ГКУ «Управления социальной защиты населения г.о.г. Шахунья», Министерства социальной политики Нижегородской области в пределах компетенции отделения
- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованием действующего законодательства

11.2. Работники отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных Положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики

11.3. Все штатные работники отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директором учреждения.

11.4. Заведующий отделением несет перед руководством учреждения дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него функций, не использование прав в соответствии с действующим законодательством РФ.



## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 9 листа(ов)

( *Девети листов* )

Директор ГБУ «Центр социального  
обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов города Шахунья»

*[Подпись]*  
И.А. Шерстнева

